

Haldusala palgakorralduse hea tava

Haldusala palgakorralduse hea tava on soovituslik põhimõtete ja tegutsemisviiside kogum, mille eesmärgiks on tagada ühtne, eesmärgipärane ja läbipaistev palgakorraldus ministeeriumi haldusalas.

Haldusala palgakorralduses lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1. Töötajate tasustamise tingimused ja kord sätestatakse asutuse palgajuhendis, mis on kooskõlas käesolevas dokumendis toodud põhimõtetega. Asutuse palgajuhend on avalik dokument.
2. Palgakorralduse reguleerimisel käsitletakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - a. *Palgamäär* on palga suurus kindlaksmääratud ajaühikus tehtava töö eest.
 - b. *Palk* on töötajale makstav töötasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast ning muudest õigusaktides ja palgajuhendis sätestatud tasudest ja hüvitistest.
 - i. *Põhipalk* on palgamäära alusel arvatud töötaja igakuine kokkulepitud töötasu, mida makstakse töökoha ülesannete ning tööalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
 - ii. *Muutuvpalk* on palga ebaregulaarne osa, mida makstakse tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest või preemiana.
 1. *Tulemuspalk* on eelnevalt tööplaanis ja/või ametijuhendis sätestatud ja/või muul viisil kokkulepitud eesmärkide eeldatust efektiivsemalt ja silmapaistva kvaliteediga täitmise eest makstav tasu.
 2. *Lisatasu täiendavate tööülesannete eest* makstakse töölepingus ja/või ametijuhendis määratlemata tööülesannete täitmise või nende tavapärasest intensiivsema täitmise eest.
 3. *Preemia* on ühekordne lisatasu erakordsete tööalaste saavutuste eest.
 - c. *Toetus* on töötajale makstav muu rahaline tasu, mis ei ole seotud töötaja töösooritusega.
3. Eelarvevahendite kasutamine tasustamisel on eesmärgipärane ja läbipaistev.
4. Asutuse palgakorraldus on aus ja õiglane, konkreetse töötaja panust arvestav ning tugineb põhjendatud otsustel ja võrdsel kohtlemisel.
5. Tasustamisel püüeldakse konkurentsivõimelise töötasu maksmise poole.
6. Asutuse ametikohad on hinnatud ja süstematiseeritud lähtuvalt ametikoha väärtusest.
7. Ametikohale või ametikohtade grupile on kehtestatud vastav palga alammäär.
8. Põhipalga suurus lepitakse kokku töötaja töölepingus. Töötaja põhipalk hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist, mida töötaja täidab kokkulepitud tööaja jooksul.
9. Samaväärsetel ametikohtadel võivad põhipalgad olla diferentseeritud. Töötaja põhipalga suuruse määramisel lähtutakse kokkulepitud tööülesannete mahust, töösooritusest, pädevusest, kvalifikatsioonist, kogemustest ja muudest eesmärgipärastest näitajatest.
10. Asutuse palgafondi kasutatakse üksnes töösoorituse eest tasustamiseks.

11. Töötajale võib toetusi maksta üksnes erandlikel ja igakordselt põhjendatud juhtudel eesmärgiga parandada töötaja töösooritust (nt töötaja tervise edendamiseks, tasemehariduse või kutse omandamiseks jmt).
12. Tasustamisega seonduvad dokumendid, mis ei sisalda delikaatseid isikuandmeid, on avalikud.